



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ
จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการสร้างงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จึงสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้มีโอกาสในการนำเสนอผลงานทางวิชาการบนเวทีวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ และเห็นสมควรให้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสังกัดวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้สายวิชาการของวิทยาลัย หรือผู้ทำสัญญากับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงานที่วิทยาลัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า อาจารย์ที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ประเภทการตีพิมพ์บทความวิจัยต่อวิทยาลัย

“การเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และ/หรือเงินค่าตอบแทนการทำวิจัย

“บทความวิชาการ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่จะสะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ หรือการสังเคราะห์เอกสารหรือการวิจัย

“บทความวิจัย” หมายความว่า บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องจากงานวิจัย หรือสกัดมาจากงานวิจัย

ข้อ 4 การเสนอผลงานทางวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เนื้อหาของการเสนอผลงานทางวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมของวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัย

(2) เนื้อหาของการเสนอผลงานทางวิชาการต้องเป็นส่วนหนึ่งของบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเขียนด้วยตัวเองหรือเขียนร่วมกับผู้อื่น โดยผู้ขอรับทุนต้องมีสัดส่วนการเขียนผลงานสูงสุด

ข้อ 5 ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ตามประกาศนี้ โดยผู้ขอรับทุนไม่อยู่ในช่วงลาสอน ไม่อยู่ในช่วงลาศึกษา หรือไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการหน่วยอื่น

(2) กรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์บรรจุใหม่จะมีสิทธิเบิกได้เมื่อปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 แล้ว

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณามีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ

(2) ผู้ขอรับทุนมีบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือบทความย่อที่นำเสนอในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation และระบุการเป็น First Author หรือ Corresponding Author ไว้ในบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือบทความย่อด้วย

(3) ผู้ขอรับทุนต้องตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ไปนำเสนอในรูปแบบรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ไปนำเสนอในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS, ISI หรือ TCI

ข้อ 7 ผู้ขอรับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) แบบฟอร์มการสมัครเพื่อรับทุนการเสนอผลงานทางวิชาการ

(2) เอกสารตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานที่จัดงาน

(3) บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือบทความย่อที่ใช้ในการเสนอผลงานทางวิชาการ

(4) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการและการเดินทาง

ข้อ 8 ขั้นตอนในการพิจารณามีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการผ่านฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการ ก่อนกำหนดการจัดงาน หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา

(2) ฝ่ายวิจัยนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการ

(3) การเบิกเงินอุดหนุนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

(4) การพิจารณาสงวนสิทธิ์เป็นไปตามลำดับของการขอรับเงินอุดหนุน

(5) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและการคืนเงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการมีดังต่อไปนี้

(1) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการแบบเหมาจ่าย โดยจ่ายให้ทุนละ 10,000 บาท สำหรับการประชุมวิชาการภายในประเทศ ต่อ 1 คนต่อ 1 ปีงบประมาณ จำนวน 4 ทุน

(2) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการแบบเหมาจ่าย โดยจ่ายให้ทุนละ 30,000 บาท สำหรับการประชุมวิชาการในต่างประเทศ ต่อ 1 คนต่อ 1 ปีงบประมาณ จำนวน 2 ทุน

(3) ผู้ขอรับทุนต้องส่งหลักฐานการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ไปนำเสนอในรูปแบบรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ไปนำเสนอในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS, ISI หรือ TCI มายังฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจาก

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หากพ้นกำหนด และผู้ขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานดังกล่าว ผู้ขอรับทุนจะถูกขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่มีประวัติค้างส่งงานทางวิชาการของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอผลงานทางวิชาการได้ที่ www.pbic.tu.ac.th หรือแสดงความประสงค์ขอรับแบบเสนอขอรับแบบฟอร์มการเสนอผลงานทางวิชาการได้ที่อีเมล rattiya.k@pbic.tu.ac.th และสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเข้ารับการพิจารณาได้ที่ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายอัครพงษ์ คำคุณ)

คณบดี

Conference Attendance Application Form

1. Name of applicant _____

2. Presentation title

(Thai) _____

(English) _____

3. Presentation type

- Oral presentation
- Poster presentation

4. Conference details

Name _____

Venue _____

Date(s) _____

Date of departure from PBIC _____

Date of return to PBIC _____

5. List of previous academic presentations

6. Supporting documents for consideration of the conference attendance grant (must select all checkboxes)

- A copy of acceptance letter to present at the conference
- A copy of abstract, academic or research article
- Documentation of conference schedule and details
- Documentation showing registration and travel expenses

Signature _____

(_____)

Applicant

_____/_____/_____