



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการสร้างงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ทางวิชาการในฐานะสถาบันด้านอาชีวศึกษาชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน วิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ความหมายของเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

เงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป หมายถึง เงินที่วิทยาลัยให้การสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับความสนใจและความเชี่ยวชาญ หรือนโยบายและแนวทางการวิจัยของวิทยาลัย โดยงานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(2) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ทุนวิจัยทั่วไปขนาดเล็ก วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 14 ทุน

(3) คุณสมบัติของผู้ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

(ก) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(ข) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอทำโครงการได้ 1 โครงการ ต่อ 1 ปีงบประมาณ

(ค) กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีภาระงานค้างส่งกับวิทยาลัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดที่ผู้ขอรับทุนแจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอรับทุนเท่านั้น

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปเป็นแบบจ่ายเต็มจำนวนครั้งเดียว โดยผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปทุกรายการไว้เพื่อให้วิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้าและการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ข) ผู้ขอรับทุนจะต้องระบุสัดส่วนในการทำวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 50 ของการทำวิจัย ในกรณีที่ทำเป็นคณะ รวมถึงระบุการเป็น First Author หรือ Corresponding Author ไว้ในบทความวิจัย

(ค) ผู้ขอรับทุนจะต้องระบุคำขอบคุณในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติว่า “(คณะ) ผู้วิจัยขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์” หรือในภาษาอังกฤษ “The researcher (s) gratefully acknowledges the financial support provided by Pridi Banomyong International College Research Fund.” และระบุชื่อผู้วิจัย ชื่อวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การปิดโครงการวิจัย

ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งมอบหลักฐานรับรองการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre หรือ TCI) หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) ฐานข้อมูล Scopus และฐานข้อมูลอื่นที่สามารถใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนกับวิทยาลัย

(9) การระงับโครงการวิจัย

วิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- สิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่วิทยาลัยทั้งหมด

- ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

ผู้ขอรับทุนที่ไม่สามารถส่งมอบหลักฐานรับรองการตีพิมพ์ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดจะต้องคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา

(11) การให้รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

ในการนี้ผู้ขอรับทุนส่งมอบหลักฐานรับรองการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยจะจัดสรรเงินรางวัล วงเงินงบประมาณ 100,000 บาท เพิ่มเติมจากเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปที่ได้รับ ทั้งนี้ หากผู้ขอรับทุนส่งมอบหลักฐานรับรองการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) หรือฐานข้อมูลอื่นที่สามารถใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยจะไม่จัดสรรเงินรางวัลเพิ่มเติมจากเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปที่ได้รับ

(12) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

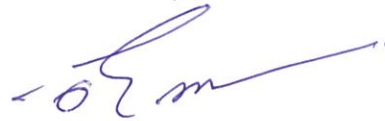
(ข) หากผู้ขอรับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้ขอรับทุนจะต้องขออนุญาตจากวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(13) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัยได้ที่ www.pbic.tu.ac.th หรือแสดงความประสงค์ขอรับแบบฟอร์มได้ที่อีเมล rattiya.k@pbic.tu.ac.th และสามารถส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อเข้ารับพิจารณาได้ที่ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2564 ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครพงษ์ คำคุณ)

คณบดี

Research Proposal Form

Part 1: Project Information

1. Title of Research Project

(Thai) _____

(English) _____

2. Researchers (Please provide information of researcher (s) in Part 2)

Principal Researcher

1) Name and Academic Position _____

2) Institute _____

3) Percentage of the research contribution is _____

Co-Researcher (if applicable)

1) Name and Academic Position _____

2) Institute _____

3) Percentage of the research contribution is _____

Co- Researcher (if applicable)

1) Name and Academic Position _____

2) Institute _____

3) Percentage of the research contribution is _____

Research Advisor (if applicable)

1) Name and Academic Position _____

2) Institute _____

3. Keywords

4. Research background and significance

5. Research Objectives

6. Research Scope and Limitations

7. Research Hypothesis / Conceptual Framework

8. Literature Review

9. References

10. Research Methodology / Project Site / Data Collection Process

11. Expected Outcome and means of research recognition

12. Other Sources of Funding

This project is supported by Pridi Banomyong International College only.

This project is under consideration of other sources of funding as follows:

This project is partially supported by other sources of funding as follows:

I certify that:

1. This project has none of funding support or partially support from other sources of funding.
2. Once the research proposal has been approved, I must follow Pridi Banomyong International College's regulations, protocols and contract.
3. In case the committee considers the research proposal and asks for revision, I intend to follow comments or instructions accordingly.
4. If I cannot complete the research within time limit and extension, I agree to refund all received budget according to Pridi Banomyong International College's regulations, protocols and contract.

Signature _____
(_____)

Researcher

_____/_____/_____

Signature _____
(_____)

Chair of PBIC's Research Committee

_____/_____/_____

Part 2: Principal Researcher's Information

1. Name and Academic Position

(Thai) _____

(English) _____

2. Identification No. or Passport No. _____

3. Date of Issue of Academic Staff Card _____

4. Contact Address / Telephone Number / E-mail

5. Education Background

Year	Degree	Name of Degree	Field of Study	Institute

6. Field of Expertise

7. List of research projects with funding support from internal and external Thammasat University in 5 years

8. List of research articles published on academic journals, research projects with patent and petty patent signing or community – based or social improvement – oriented research projects

9. List of Academic Honors and Awards
