



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไป
จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประเดิมร่วมของสังคมโลก ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลกอย่างยั่งยืน วิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ความหมายของทุนวิจัยทั่วไป

ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่วิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้ขอรับทุนวิจัยเสนอขึ้นมาตามความสนใจ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของวิทยาลัย

(2) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ประเภทที่ 1 ทุนวิจัยขนาดเล็ก วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 2 ทุน
ประเภทที่ 2 ทุนวิจัยขนาดใหญ่ วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 1 ทุน

(3) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือค้างการส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

(ค) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ขอรับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และกรณีโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย พิจารณาทุนวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่ชัดเจน มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงและสามารถนำไปสู่การเสนอแนะเป็นนโยบายได้อย่างเป็นรูปธรรม

(ค) สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดที่ผู้วิจัยแจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ อาจารย์ประจำวิทยาลัย 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย 1 ท่าน เพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) วิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข วิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(ค) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

จริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำสัญญารับทุน

(ง) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยาย เวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการ ส่งเสริมงานวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(จ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้วิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัย ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ วิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้ขอรับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้ขอรับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพ ผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จัดทำเป็น “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยบทความย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล CD (ประกอบด้วย ข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทสรุปผลงานวิจัย)

จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารจัดการของวิทยาลัยมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

(ง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้ขอรับทุนจะต้องระบุคำขอบคุณในกิตติกรรมประกาศว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณีวารสารนานาชาติให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Pridi Banomyong International College Research Fund, Contract No.”

(จ) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้ขอรับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้ขอรับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

วิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- สิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่วิทยาลัยทั้งหมด

- ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้ขอรับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้ขอรับทุนจะไม่มีสิทธิ์รับทุนส่วนที่เหลือและผู้ขอรับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัยฯ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอรับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้ขอรับทุนได้ชำระคืนแก่วิทยาลัยฯจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ทุกครั้ง

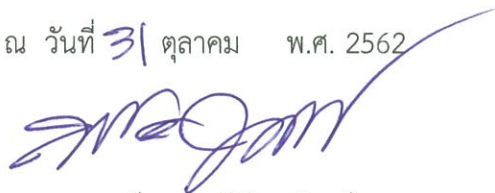
(ข) หากผู้ขอรับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้ขอรับทุนจักต้องขออนุญาตจากวิทยาลัยฯก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ได้ที่ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.pbic.tu.ac.th และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด ส่งมาที่ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ตั้งแต่วันที่ **29 พฤศจิกายน 2562** ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปรีดี ฤทธิรงค์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์