



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไป
จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้ มุ่งสู่การเป็นประชาคมวิจัย ที่ดำเนินงานวิจัยให้เกิดประโยชน์อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัย วิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอ ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ความหมายของทุนวิจัยทั่วไป

ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่วิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุน วิจัยเสนอขึ้นมาตามความสนใจ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(2) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ประเภทที่ 1 ทุนวิจัยขนาดเล็ก วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 1 ทุน
ประเภทที่ 2 ทุนวิจัยขนาดใหญ่ วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 1 ทุน
ประเภทที่ 3 ทุนวิจัยสำหรับเจ้าหน้าที่ วงเงินงบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท จำนวน 1 ทุน

(3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้รับทุนต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ได้แก่ อาจารย์ และพนักงาน ของวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนา สิ่งประดิษฐ์หรือค้ำการส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณ แผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอ ทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และกรณีโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาทุนวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่ชัดเจน มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงและสามารถนำไปสู่การเสนอแนะเป็นนโยบายได้อย่างเป็นรูปธรรม

(ค) สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดที่ผู้วิจัยแจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่องานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัย อาจารย์ประจำวิทยาลัย 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย 1 ท่าน เพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) วิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้รับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(ค) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำสัญญารับทุน

(ง) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(จ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้วิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัย ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ วิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย เพื่อประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย ผู้รับทุนปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยบทความย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล CD (ประกอบด้วย ข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทสรุปผลงานวิจัย) จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของวิทยาลัยมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

(ง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนจะต้อง ระบุคำขอบคุณในกิตติกรรมประกาศว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ตามสัญญา เลขที่.....” และกรณีวารสารนานาชาติ ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Pridi Banomyong International College Research Fund, Contract No.”

(จ) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

วิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- สิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่วิทยาลัยทั้งหมด

- ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาได้รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิ์รับทุนส่วนที่เหลือและผู้รับทุน จะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ภายใน 30 วัน นับจาก วันที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัด จนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่วิทยาลัยจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุน สนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุน สนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน วิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทาง ปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ การขออนุญาต เพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากวิทยาลัยก่อนที่จะนำ ผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ได้ที่งานวิจัยและวิเทศ สัมพันธ์ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.pbic.tu.ac.th และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด ส่งมาที่ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **11 มกราคม 2562** งานวิจัยฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปีเตอร์ รักธรรม)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์