



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ประเภททุนวิจัยทั่วไป

จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ครั้งที่ 2)

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประเดิมร่วมของสังคมโลก ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลกอย่างยั่งยืน วิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ครั้งที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ความหมายของทุนวิจัยทั่วไป

ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่วิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้ขอรับทุนวิจัยเสนอขึ้นมาตามความสนใจ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของวิทยาลัย

(2) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ทุนวิจัยทั่วไป วงเงินงบประมาณไม่เกิน 60,000 บาท จำนวน 4 ทุน

(3) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้ขอรับทุนต้องทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยคู่สัญญา หรือนักวิจัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยคู่สัญญาจะได้รับการพิจารณา ก่อน และผู้ขอรับทุนต้องมีสัดส่วนผลงานมากกว่านักวิจัยร่วม

(ค) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือค้างการส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณ

แผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์มยงค์

(ง) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(จ) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ขอรับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 3 เดือน และกรณีโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 3 เดือน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาทุนวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่ชัดเจน มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม

(ค) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ใช้วิธีการวิจัยเอกสาร หรือวิธีการเก็บข้อมูลที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้ขอรับทุนและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้มีความปลอดภัยและปราศจากจากความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(ง) สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดที่ผู้วิจัยแจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(ข) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับวิทยาลัย มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(ค) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ง) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย

ให้วิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนวิจัยทั่วไปในลักษณะเหมาจ่าย เดือนละ 10,000 บาท ทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน 6 เดือน โดยดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนผ่านฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หากต้องการขยายเวลาให้ผู้ขอรับทุนแจ้งความประสงค์ต่อฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนหมดระยะเวลาการทำวิจัยไม่น้อยกว่า 30 วัน

(7) การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล CD (ประกอบด้วย ข้อมูลผลงานวิจัย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทสรุปผลงานวิจัย) จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารจัดการของวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอรับทุนจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องระบุคำขอบคุณในกิตติกรรมประกาศว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณีวารสารนานาชาติให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Pridi Banomyong International College Research Fund, Contract No.”

(ค) ผู้ขอรับทุนต้องระบุสัดส่วนในการทำวิจัยหรือการเขียนบทความวิชาการโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยหรือการเขียนบทความวิชาการ โดยผู้ขอรับทุนต้องมีสัดส่วนผลงานมากกว่านักวิจัยร่วม

(8) การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้ขอรับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะขยายได้ไม่เกิน 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาโดยคณะกรรมการ

(9) การระงับโครงการวิจัย

วิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- สิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากวิทยาลัยระดับโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องสรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว
เสนอต่อวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

(10) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุน
สนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุน
สนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ทุกครั้ง

(ข) หากผู้ขอรับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก
กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สิน
ทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ การขออนุญาต
เพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้ขอรับทุนจักต้องขออนุญาตจากวิทยาลัยก่อนที่
จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(11) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้ที่
www.pbic.tu.ac.th และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติปริดี
พนมยงค์ ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ **14 กรกฎาคม 2563** ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ
โครงการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์