



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา
และการเสนอผลงานทางวิชาการ
จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานวิจัยอันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประเด็นร่วมของสังคมโลก ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลกอย่างยั่งยืน คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยจึงเห็นสมควรให้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ จากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย วิทยาลัยนานาชาติปริดี

พนมยงค์

“ฝ่ายวิจัย” หมายความว่า ฝ่ายวิจัยของวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสังกัดวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้สายวิชาการของวิทยาลัย หรือผู้ทำสัญญากับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงานที่วิทยาลัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า อาจารย์ที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ ต่อวิทยาลัย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และ/หรือเงินค่าตอบแทนการทำวิจัย

“บทความวิจัย” หมายความว่า บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องจากงานวิจัย หรือสกัดมาจากงานวิจัย

“บทความวิชาการ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่จะสะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสารหรือการวิจัย โดยจัดทำในรูปแบบของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

ข้อ ๔ การไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมของวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัย

(๒) เนื้อหาวิชาที่อบรม ประชุม สัมมนา ต้องไม่ซ้ำกับสิ่งที่ผู้ขอรับทุนเคยได้รับมาแล้ว ส่วนการเสนอผลงานทางวิชาการจะต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ผู้ขอรับทุนเขียนด้วยตัวเองหรือเขียนร่วมกับผู้อื่น โดยผู้ขอรับทุนต้องมีสัดส่วนการเขียนผลงานสูงสุด

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ตามประกาศนี้ โดยผู้ขอรับทุนไม่อยู่ในช่วงเวลาสอน ไม่อยู่ในช่วงลาศึกษา หรือไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการหน่วยอื่น

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๓) กรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์บรรจุใหม่จะมีสิทธิเบิกได้เมื่อปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ แล้ว

ข้อ ๖ เงื่อนไขการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ค้างส่งคะแนนสอบไล่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ค้างส่งรายงานการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ค้างส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๗ ผู้ขอรับทุนจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มเรื่องขออนุมัติการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ

(๒) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น อัตราค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน เป็นต้น

(๓) จดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานที่จัดงาน

(๔) บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ใช้ในการเสนอบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

ข้อ ๘ ขั้นตอนการพิจารณาการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการมีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผ่านฝ่ายวิจัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนกำหนดการจัดงาน หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา

(๒) ฝ่ายวิจัยนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

(๓) คณะกรรมการพิจารณาองค์กรของงานนำเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้ “เป็นองค์กรการนำเสนอผลงานที่มีสถาบันการศึกษาหรือสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง หากไม่มีองค์กรเหล่านี้รองรับ ต้องมีการแจ้งรายชื่อวารสารที่จะตีพิมพ์ใน

Call for Paper: CFP หรือเป็นองค์การแนะนำเสนอที่มีการนำ Proceedings บันทึกลงฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ Sci Direct หรือ ISI หรืออยู่ใน Conference Rank ระดับ A-B ที่กำหนดโดยองค์กรที่แต่ละสาขาวิชาเกี่ยวข้อง”

(๔) การเบิกเงินตรงจ่ายจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยแล้ว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและผู้ขอรับทุนได้สำรองจ่ายไปก่อนได้รับการอนุมัติ หากเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

ข้อ ๙ ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เนื้อหา หรือกิจกรรมของการไปอบรมประชุม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๒) ประโยชน์ที่ได้รับ
- (๓) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางพัฒนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๐ แนวทาง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการมีดังต่อไปนี้

(๑) อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ

(๒) วงเงินสูงสุดในการสะสมเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ สะสมได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาภายใน ๒ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนเบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินอุดหนุนที่ผู้ขอรับทุนสะสมไว้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ ฤทธิรงค์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์