



วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

ชื่อผู้ขอใช้หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ห้องที่ขอใช้
เรื่องที่ขอใช้..... วันที่ต้องการใช้.....
จำนวนผู้ที่เข้าอบรม คน เวลาที่ใช้น. ถึงเวลาน.

โดยขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน
 เครื่องฉาย LCD Projector เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก
 เครื่องคอมพิวเตอร์ อื่นๆ.....
 เครื่องเล่น VCD , DVD

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ (...../...../.....)	ลงชื่อ จนท.อาคารสถานที่ (...../...../.....)	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รักษาการเลขานุการ (...../...../.....)	ลงชื่อ พนักงานทำความสะอาด (...../...../.....) (รับทราบการใช้ห้อง)
--	---	---	---

.....
สำหรับพนักงานทำความสะอาด

ชื่อผู้ขอใช้หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ห้องที่ขอใช้
เรื่องที่ขอใช้..... วันที่ต้องการใช้.....
จำนวนผู้ที่เข้าอบรม คน เวลาที่ใช้น. ถึงเวลาน.

โดยขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน
 เครื่องฉาย LCD Projector เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก
 เครื่องคอมพิวเตอร์ อื่นๆ.....
 เครื่องเล่น VCD , DVD