

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง PBIC 211 วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง PBIC 211 วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาบริหารจัดการ และปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

การอบรมเป็นการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหัวข้อ “เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” โดย รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ โดยการอบรมได้มีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ ได้ในหลายประเด็น ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ระบบและกลไกตามหลักของการประกันคุณภาพ จะต้องเป็นขั้นตอนการทำงานที่มีความชัดเจน สามารถอธิบายระบบการทำงานทั้งหมดได้ และต้องมีทรัพยากรในการขับเคลื่อนระบบให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในแต่ละด้านได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงาน
2. หลักการ PDCA (P=Plan D=Do C=Check A=Act) เป็นระบบที่สามารถอธิบายการทำงานของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม เอกสารการจัดโครงการ รายงานการสรุปผลโครงการ งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ แบบประเมินโครงการ ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
3. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จะต้องเป็นศิลปวัฒนธรรมไทยเท่านั้น และจะต้องไม่ใช่รายวิชาที่สอนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย ส่วนการประเมินการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน วิทยาการได้อธิบายว่าไม่ใช่การประเมินความพึงพอใจจากการจัดโครงการ และได้นำตัวอย่างการประเมินมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้แก่วิทยาลัยฯ รายละเอียดแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4. การนับรอบการปรับปรุงหลักสูตร จะนับตามปีที่ระบุในเล่มหลักสูตร ดังนั้นจึงควรระบุช่วงเวลาในการจัดทำหลักสูตรให้ชัดเจน เช่น ระบุเดือน ภาคการศึกษา หรือปีพ.ศ. เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาการนับช่วงเวลาที่ไม่ตรงกันกับผู้ประเมิน
5. การจัดทำคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ ต้องทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากผู้ใช้บัณฑิต และนำคุณลักษณะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรด้วย
6. โครงการบริการวิชาการที่จะนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน (สมศ.8) จะต้องนำมาบูรณาการหลังจากจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่จัดโครงการ หรือในภาคการศึกษาถัดไป แต่ต้องอยู่ในปีการศึกษาเดียวกัน จึงจะสามารถนำมานับคะแนนได้
7. โครงการบริการวิชาการที่จะนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน (สมศ.8) ไม่จำเป็นต้องระบุในรายละเอียดของรายวิชา (Course Syllabus) ที่จะนำมาบูรณาการ แต่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อน จึงค่อยนำมาบูรณาการก็ได้ โดยหลังจากนำมาบูรณาการแล้วจะต้องได้เอกสารใหม่ หนังสือใหม่ หรือรูปแบบการสอนใหม่ จึงจะนับว่าได้มีการบูรณาการ
8. การสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในบริบทเดียวกันกับวิทยาลัยฯก็ได้ เพราะการเรียนรู้จากสถาบันที่มีความแตกต่างอาจจะได้แนวทางในการดำเนินงานที่ดีกว่า
9. วิทยาการได้อธิบายถึงหลักการของการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ว่าต้องมีหลักการสำคัญ 3 ข้อ ดังนี้
 - 1) มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นตัวอย่างได้
 - 2) มีหลักฐานของความสำเร็จ
 - 3) มีปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จโดยวิทยาการได้อธิบายเพิ่มเติมว่าแนวปฏิบัติที่ดีนั้นต้องทำให้หน่วยงานดีขึ้นและสามารถเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานอื่นนำไปใช้พัฒนาองค์กรได้
10. การสร้างระบบติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำเป็นบันทึกข้อความการรายงานผลการติดตามได้ โดยการรายงานนั้นจะต้องแสดงถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานอย่างชัดเจน
11. คณาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร จะต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบทุกครั้ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถเก็บบันทึกข้อมูลได้
12. การลงชุมชนในตัวชี้วัด (สมศ.9) ต้องมีการกำหนดรูปแบบของการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถอธิบายได้ว่า ก่อนและหลังลงชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร

จากผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สามารถสรุปได้ว่า บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีความพึงพอใจในการจัดงานอยู่ในระดับดี คือ 4.35 และได้รับความรู้จากการเข้าร่วมงานอยู่ในระดับดี คือ 4.46 จะเห็นได้ว่าบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามากขึ้น ทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานประกันคุณภาพตามที่ตนเองรับผิดชอบได้

รายงานผลการดำเนินการ

1. ความเป็นมาของโครงการ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต วิทยาลัยฯ จึงให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษามาโดยตลอด เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานระดับสากล

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2553 2554 และ 2555 ที่ผ่านมานั้น วิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินงานดีขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ ตั้งเป้าหมายไว้ อีกทั้งในปีการศึกษา 2556 เป็นปีที่วิทยาลัยฯ มีบัณฑิตปริญญาตรีและมีหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร ทำให้วิทยาลัยฯ มีจำนวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานใหม่ที่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ยังไม่สอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพเท่าที่ควร

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นที่มาของการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาร่วมบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาบริหารจัดการ และปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

3.ขอบเขตของโครงการ

3.1 ผู้ร่วมโครงการ

บุคลากรของวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
วิชาการ จำนวน 26 คน

3.2 ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง PBIC 211 วิทยาลัยนานาชาติปรีดี
พนมยงค์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

4. งบประมาณในการจัดโครงการ

ใช้งบประมาณจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2557
รวมเป็นเงิน 4,866.00 บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบหกบาท)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	หน่วย
1	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ชั่วโมง ๆ ละ 1000 บาท x 1 คน)	3,000.00	บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (26 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	1,300.00	บาท
3	ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	566.00	บาท
รวมเป็นเงิน		4,866.00	บาท

5. ผลการประเมินความพึงพอใจ ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

เพศ:

1. เพศชาย 36.00%
2. เพศหญิง 64.00%

ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ:

1. อาจารย์ 40.00%
2. เจ้าหน้าที่ 60.00%

5.1 ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	Mean	S.D.	Percentage
1. การจัดโครงการมีวัตถุประสงค์ในการจัดที่ชัดเจน	4.24	0.597	84.80%
2. มีประเด็นที่สำคัญและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ	4.32	0.627	86.40%
3. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ซักถามข้อมูล	4.60	0.577	92.00%
4. มีระยะเวลาในการจัดโครงการที่เหมาะสม	4.24	0.663	84.80%
5. มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลที่สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมในภายหลังด้วยตนเองได้	4.36	0.700	87.20%
รวม	4.35		87.04%

5.2 ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	Mean	S.D.	Percentage
1. คุณภาพของข้อมูลหรือความรู้ทางวิชาการที่ได้รับจากวิทยากร	4.40	0.577	88.00%
2. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ	4.40	0.577	88.00%
3. การจัดโครงการนี้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา	4.64	0.490	92.80%
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาได้	4.40	0.707	88.00%
รวม	4.46		89.20%

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โครงการได้ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการไว้ดังนี้

- 1) ร้อยละของความพึงพอใจ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
- 2) ร้อยละของความรู้ที่ได้รับมากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

จากผลการประเมินความพึงพอใจ ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ด้านความพึงพอใจในการจัดงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.35 หรือเท่ากับ 87.04 % ถือได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี

2) ด้านความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.46 หรือเท่ากับ 89.02 % ถือได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการเข้าร่วมในระดับดี

โดยค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 2 ตัวชี้วัดอยู่ในระดับ 4.40 หรือเท่ากับ 88.00 % ซึ่งอยู่ในระดับดี

6.2 ข้อเสนอแนะหรือคำติชม

1. อาจารย์ให้คำแนะนำและให้ความรู้ได้ดีมากค่ะ
2. ควรทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในงานประกันคุณภาพของอาจารย์กับเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน

ชื่อโครงการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

ความสัมพันธ์กับแผนปฏิบัติการและการประกันคุณภาพ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านนานาชาติศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล โดยปรับทุกหลักสูตรให้มีเนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสอดคล้องกับความสำคัญที่ทวีมากขึ้นของเอเชียและประชาคม ASEAN
ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเป็นเลิศในการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ให้ความสำคัญกับความ โปร่งใส Accountability รวมถึงการมีส่วนร่วมประชาคมศิษย์เก่าและประชาชน
- แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ตัวบ่งชี้
- สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พันธุ์ เวสสะโกศล	คณบดี
นางสาวยุพา ไข่มุกจินดา	ผู้จัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรรัชชล พงษ์เพียรจันทร์	เจ้าหน้าที่แผนงานและประกันคุณภาพ
-------------------------------	----------------------------------

หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต วิทยาลัยฯจึงให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษามาโดยตลอด เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานระดับสากล

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2553 2554 และ2555 ที่ผ่านมานั้น วิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินงานดีขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯตั้งเป้าหมายไว้ อีกทั้งในปีการศึกษา 2556 เป็นปีที่วิทยาลัยฯมีบัณฑิตปริญญาตรีและมีหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร ทำให้วิทยาลัยฯมีจำนวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากวิทยาลัยฯเป็นหน่วยงานใหม่ที่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯยังไม่สอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพเท่าที่ควร

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นที่มาของการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาร่วม บรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ และ ประสบการณ์ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาบริหารจัดการ และปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง PBIC 211 วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ผู้ร่วมโครงการ

บุคลากรของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาลัยฯ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 คน

รูปแบบของโครงการ

การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น โดย รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2557 รวมเป็นเงิน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	หน่วย
1	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ชั่วโมง ๆ ละ 1000 บาท x 1 คน)	3,000.00	บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (26 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	1,300.00	บาท
3	ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	1,000.00	บาท
รวมเป็นเงิน		5,300.00	บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. วิธีประเมินผล
 - 1.1 โดยการแจกแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ตัวชี้วัด
 - 2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพศึกษามากยิ่งขึ้น
3. ค่าเป้าหมาย
 - 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจ มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 - 3.2 ร้อยละของความรู้ที่ได้รับมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

กำหนดการ

- | | |
|------------------|--|
| 13.00 - 13.15 น. | ลงทะเบียน |
| 13.15 น. | กล่าวเปิดงานโดย คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ |
| 13.30 - 14.30 น. | การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” โดย รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 - 16.00 น. | การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ “การเก็บหลักฐานให้เป็นระบบและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)” โดย รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง |

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง PBIC 211 วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 2

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. รศ.ศรีสมรค์ อินทุจันทร์ยง	วิทยาการ	
2. รศ.ดร.พิมพ์นัฐ เวสสะโกศล	คณบดี	
3. รศ.ดร.นภดลชาติประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
4. อ. อัครพงษ์ คำคุณ	อาจารย์ประจำหลักสูตรไทยศึกษา	
5. อ. ดร. มรกต ไมยเออร์	อาจารย์ประจำโครงการไทยศึกษา	
6. อ. ดร. สุนิดา อรุณพิพัฒน์	อาจารย์ประจำหลักสูตรอาเซียนศึกษา	
7. อ. ดร. เกียรติศักดิ์ ฟงปรีชากุล	อาจารย์ประจำหลักสูตรจีนศึกษา	
8. อ. ดร. วิภาวี อนุจาผัด	อาจารย์ประจำหลักสูตรจีนศึกษา	
9. อ. ปรีดีโตม พิพัฒน์ชูเกียรติ	อาจารย์ประจำหลักสูตรอินเดียศึกษา	
10. อ. ดร. บัณฑิต อารอมัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรอินเดียศึกษา	
11. อ. เกณฑ์ วิชुरชาติ	อาจารย์ประจำโครงการไทยศึกษา	
12. นางสาวยุพา ไขกัจจา	ผู้จัดการ	
13. นางฐิตารีย์ ฐิติเตชะนันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการ	
14. นางสาวนวนิยา จันทาน	เจ้าหน้าที่วิชาการ	
15. นางสาวพิมพ์รัก พิรพิชญญา	เจ้าหน้าที่วิชาการ	
16. นายพิบูล หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิชาการ/บริการการศึกษา	
17. นางสาวจิราพร มากแก้ว	เจ้าหน้าที่วิชาการ/บริการการศึกษา	
18. นายศรีภูมิ อิศรพันธุ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีการศึกษา	
19. นางสาวมัญจฎาภรณ์ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และการตลาด	
20. นางสาวพรติมา ศรีวินิช	เจ้าหน้าที่วิจัย	
21. นายเดชา วุฒินาร	เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคลากร	
22. นางสาวนวลพรรณ เปี่ยมจันทร์	เจ้าหน้าที่บัญชี	

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
23. นางสาวณัฐริษนันท์ เจริญจิตต์	เจ้าหน้าที่งบประมาณ	
24. นายปิติพงษ์ ทรงบัณฑิตย์	เจ้าหน้าที่การเงิน	
25. นางสาวนภาพร สุริยะ	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และจัดซื้อ	
26. นางสาวพรรัชชล พงษ์เพ็ญจันทร์	เจ้าหน้าที่แผนงานและประกันคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบโครงการ